



中等职业学校通识课精品教材

应用文写作

黄兆双 王玉民 主编

教育科学出版社
· 北京 ·

出版人 郑豪杰
责任编辑 张羽
责任校对 贾静芳
责任印制 叶小峰

图书在版编目 (CIP) 数据

应用文写作/黄兆双,王玉民主编. —北京:教育科学出版社, 2022.6

ISBN 978-7-5191-3136-4

I. ①应… II. ①黄… ②王… III. ①汉语—应用文—写作—中等专业学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2022) 第 094868 号

应用文写作

YINGYONGWEN XIEZUO

出版发行 教育科学出版社

社址 北京·朝阳区安慧北里安园甲9号

邮编 100101

总编室电话 010-64981290

编辑部电话 010-64989564

出版部电话 010-64989487

市场部电话 010-64989009

传真 010-64891796

网址 <http://www.esph.com.cn>

经销 各地新华书店

印刷 北京盛通印刷股份有限公司

开本 787毫米×1092毫米 1/16

版次 2022年6月第1版

印张 14

印次 2022年6月第1次印刷

字数 287千

定价 39.80元

图书出现印装质量问题,本社负责调换。



前言

应用文的历史源远流长。周朝出现了我国最早的一部应用文写作专集《尚书》；秦汉时期就已制定了国家机关的文书制度。随着社会的发展，应用文写作规范也在不断变化，并逐步现代化、专业化、国际化，越来越融入人们的学习和工作中。

应用文写作，可以说是文字的最初功用。从古至今，更是出现了不少善写应用文的大家，如写过不少仿雅颂刻石文的李斯，善写疏牒文的贾谊，以写作碑志文著称的蔡邕，撰写了脍炙人口的《祭十二郎文》的韩愈，等等。

应用文是最直接、最有效的表述思维、交流思想、传播信息、解决问题、服务社会生活的文体。

本书系统讲述了应用文写作的基础知识，包括“综述篇——应用文重在应用”“公文篇——公文是信息、政策的载体”“宣传篇——让世界与我共思共想，让我与世界同长同强”“法律篇——规矩成就方圆”“经济篇——经济是基础”“事务篇——事务管理指南”“礼仪篇——遵古循今，知礼有节”“涉外篇——与全球同步，与世界接轨”八篇。

本书各篇的体例及具体栏目设计如下。

★ 开篇寄语：概述本篇的主要内容，激发学生的学习兴趣。

★ 育人目标：引导学生学习方向，提升学生人文素养。

★ 应知导航：概括本课需要掌握的知识。

★ 知识探究：具体阐述有关学习要点。

★ 知识链接：补充和深化相关内容，让学生获得更多的相关知识。



- ★ 知识拓展：展示真实例文，拓展学生写作视野。
- ★ 思政园地：弘扬优秀品质，提升学生的民族自信和文化自信。
- ★ 学以致用：提供有关思考与练习，引导学生通过实践熟练运用所学的知识。

本书在编写过程中参考了不少资料，在此对其作者表示真诚的感谢。由于编者水平有限，书中难免存在不妥之处，敬请广大读者批评指正。

编 者



目录

综述篇——应用文重在应用 1

- 第一课 应用文概述 2
- 第二课 应用文的写作要求及表达方式 4

公文篇——公文是信息、政策的载体 9

- 第一课 公文概述 10
- 第二课 决定和意见 16
- 第三课 公告和通告 21
- 第四课 通报 25
- 第五课 通知 30
- 第六课 报告、请示和批复 35
- 第七课 函 43
- 第八课 纪要 46

宣传篇——让世界与我共思共想， 让我与世界同长同强 53

- 第一课 宣传应用文概述 54
- 第二课 新闻稿 55
- 第三课 广播稿 58
- 第四课 演讲稿 62



第五课 通讯和解说词 67

法律篇——规矩成就方圆 83

第一课 法律应用文概述 84

第二课 起诉状 85

第三课 上诉状、申诉状和答辩状 94

经济篇——经济是基础 105

第一课 经济应用文概述 106

第二课 意向书 108

第三课 经济合同 111

第四课 说明书 115

第五课 广告 119

第六课 招标书和投标书 123

事务篇——事务管理指南 133

第一课 事务应用文概述 134

第二课 证明信和推荐信 135

第三课 求职简历和求职信 137

第四课 感谢信、慰问信和贺信 141

第五课 倡议书、建议书和申请书 145

第六课 计划 150

第七课 总结 152

第八课 会议记录 157

第九课 简报 162

第十课 调查报告 166

第十一课 规章制度 171

第十二课 启事和海报 176

第十三课 述职报告 180

**礼仪篇——遵古循今，知礼有节** 187

- 第一课 礼仪应用文概述 188
- 第二课 欢迎词和欢送词 189
- 第三课 开幕词和祝词 193
- 第四课 请柬和聘书 199

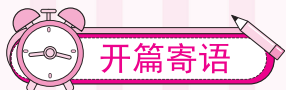
涉外篇——与全球同步，与世界接轨 205

- 第一课 涉外应用文概述 206
- 第二课 涉外函电 207
- 第三课 备忘录 209

参考文献 215

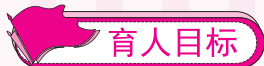
综述篇

——应用文重在应用



开篇寄语

学习应用文，重在将它广泛应用于工作、生活中。上传下达、信息交流，生活中处处都需要应用文。写一份通告，做一份会议纪要，起草一份企业合同，工作中处处需要应用文写作。学习应用文写作，并学以致用，将使我们受益良多。



育人目标

1. 了解应用文的历史及其丰厚的文化内涵，认识应用文对文明发展的重要性，增强民族自信心。
2. 掌握应用文写作的要求和常采用的表达方式，养成认真严谨的写作态度。





第一课

应用文概述



应知导航

1. 理解应用文的概念及作用。
2. 了解应用文的种类。



知识探究

一、应用文的概念及作用

1. 概念

应用文又称文书，是党政机关、企事业单位、社会团体及人民群众在处理日常公私事务时使用的具有一定格式的实用性文体的统称。

2. 作用

(1) 规范和准绳。应用文的一个重要组成部分就是公文。党和国家颁布政策、法令、章程及规定时，都采用公文。国家往往以法律或行政手段来保障公文的实施。这些文件对百姓的生活起着规范和准绳的作用。

(2) 宣传和教育。应用文是党和国家宣传路线、方针、政策及法规、意见的重要工具。这些具有宣传教育作用的应用文能帮助人们认清形势，使干部、群众统一思想，提高认识水平，协调行动。

(3) 交流和沟通。应用文是保持联系、加



应用文的概念及作用

(1) 我国历史上最早的应用文是晚清在河南安阳发现的殷商时期刻在甲骨上的“卜辞”。

(2) 我国历史上第一次正式提出“应用文”这一概念的人是清代学者刘熙载。他在《艺概》中指出：“辞命体，推之可为一切应用之文。应用文有上行、有平行、有下行，重其辞，乃所以重其实也。”这里的“应用文”主要指公文写作，强调语言的准确和内容的真实。



强交流和沟通的重要手段。下情上知，上情下达，互相协作，都需要应用文。例如，推荐信、感谢信等书信往来可以交流思想感情，增进友好关系；广告能传播商业贸易、文化教育等各类信息；调查报告能深入了解一个地方、一个部门或一个行业的情况或问题。

(4) 凭证和档案。当人们参与某项事务、承担某项责任时，应用文能起到凭证和依据的作用。一份公文，既是发文机关表达意图的凭证，又是收文机关贯彻执行、开展工作的依据；合同一经签订就成为双方承担责任的凭证，必须严格遵守。各种应用文在发挥现行作用后，又可以转化为档案，成为历史资料，供后人查阅。



知识链接

应用文与文学作品的区别如表 1-1 所示。

表 1-1 应用文与文学作品的区别

应用文	文学作品
逻辑思维	形象思维
生活真实	艺术真实
实用价值	艺术价值
格式规约	个性独创
准确平实	生动形象

二、应用文的种类

应用文根据不同的标准，有不同的分类方法。目前应用文中，除公文国家有明确的规范以外，其他类别的划分还没有统一的标准。下面简单介绍几种分类方法。

(1) 按作者身份分，应用文可以分为以组织名义发出的应用文和以个人名义发出的应用文两类。

(2) 按行文性质分，应用文可以分为用于处理公务的应用文和用于处理个人事务的应用文两类。

(3) 按使用范围分，应用文可以分为通用类应用文和专用类应用文两类。

为了从整体上把握应用文的种类，本书综合几种分类标准，将应用文分为以下类别，如图 1-1 所示。

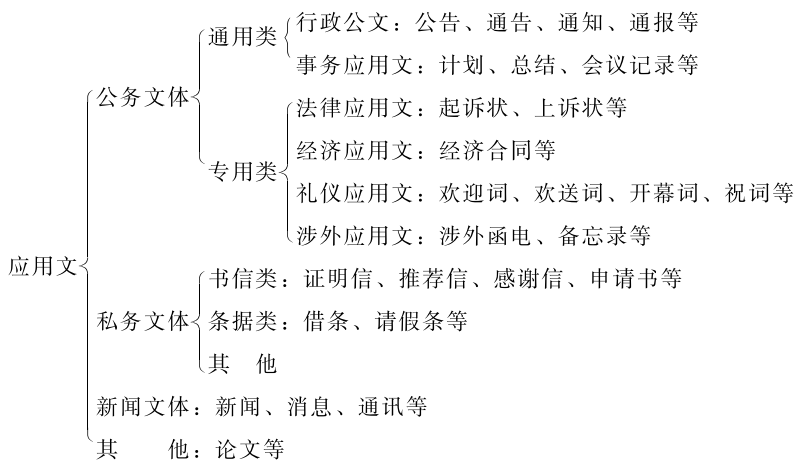


图 1-1 应用文的种类

注：这里的“事务应用文”主要是指在处理日常公务、管理活动中使用的应用文。



第二课

应用文的写作要求及表达方式



应知导航

1. 明确应用文写作的基本要求。
2. 掌握撰写应用文常采用的表达方式。



知识探究

一、应用文的写作要求

1. 材料真实典型

材料是构成应用文的基本要素之一。在搜集的众多材料中，作者必须选择真实、典型、具有代表性的材料。材料必须符合主旨表达，不得有失实和浮夸的现象，写入文章的数字、文字资料必须准确无误。



应用文的写作要求及表达方式



2. 观点正确鲜明

观点是作者对客观事物的看法、认识、判断或评价，它是构成应用文的主要因素。应用文的观点应该是非分明，既要符合事物的客观规律，又要符合有关方针、政策的基本精神。应用文中提出的措施和办法要从实际出发，具有可行性。

3. 结构严谨清晰

应用文结构的基本内容包括层次和段落、过渡和照应、开头和结尾等几部分，要想写出结构严谨的应用文就应该从这几部分入手。

(1) 层次清楚、段落分明。应用文的层次是指应用文主旨的表现次序，它体现了应用文内容间的逻辑关系。写作应用文一定要弄清楚先讲什么后讲什么，做到层次清楚。段落是写作中在表达主旨时由于转换、强调、间歇等造成的文章停顿，以另起一行空两格为标志。在应用文写作中应该根据不同类别应用文的要求，做到段落分明。

(2) 过渡自然、前后照应。过渡是文章层次与层次、段落与段落之间连接、转换的方式，有承上启下的作用。过渡的形式有过渡词语、过渡句、过渡段。例如，常见的过渡词语有“综上所述”“总之”“因此”“会议认为”等；常见的过渡句有“现将有关事项通知如下”“我们的主要做法是”“今年下半年应做好以下几项工作”等。照应是指文章前后的关照呼应。照应在应用文中最常见的是首尾的呼应、行文与标题的呼应、前后内容的呼应。它能使表述的问题互相补充。

(3) 开头和结尾简洁明了。应用文的开头方式不尽相同，但必须做到中心突出，不绕圈子。最常见的就是开门见山，直接提出文章的主要内容，统领全文。应用文的结尾一般要求简明扼要地收束全篇，不拖泥带水、画蛇添足。

(4) 语言得体。对应用文语言总的要求是庄重、平实、概括。语言功夫的核心是选词。选词要考虑所反映的客观实际需要，要符合明晰、确切、简练的标准，还要根据具体的语言环境，为避免上下文重复而选择不同的词语，注意文中所涉及的对象和阅读对象。写作应用文时应尽量多用书面语，少用描绘性词语或口语，要特别注意不使用方言土语。



知识链接

应用文中专用词语举例如下。

判定词——是、系、以……论等。

承转词——为此、据此、有鉴于此、综上所述、总之等。

追叙词——经、业经、并经等。

时态词——兹、届时、行将、值此、如期、按期、亟待等。

领叙词——根据、本着、奉、为……特、现……如下、兹介绍、兹定于、关于、为了、遵照等。

告诫词——不得有误、以……为要、引以为戒等。

表态词——应、理应、同意、准予、拟于、缓议、暂缓、可行/不可行、以……为妥/为宜等。

询问词——当否、是否妥当、可否、是否可行、是否同意、意见如何等。

结尾词——此致敬礼、特此报告/公告、谨此、望……执行、自……执行、请予批准等。

二、应用文的表达方式

表达方式是撰写文章时所采用的表述形式与方法。应用文常用的表达方式有叙述、说明和议论。

1. 叙述

叙述是指对人物的经历和事物发展变化的过程做出介绍和交代的表达方式。这是最基本的、使用频率最高的表达方式。在应用文的写作中，叙述应该具备六个要素，即时间、地点、人物、事件、原因、结果。叙述的方式有顺叙、倒叙和夹叙夹议三种。

2. 说明

说明是指用简洁明了的语言把事物的形状、性质、特征、成因、关系、功能等解说和介绍清楚的表达方式。说明的对象可以是具体的事物，也可以是抽象的事理。说明的方式有定义说明、分类说明、举例说明、比较说明、数字说明、引用说明、图表说明等。

3. 议论

议论是指作者对客观事物的评论，是通过剖析事实材料及逻辑推理来阐发



道理、表明见解的表达方式。议论包括论点、论据和论证三个要素。论证的方式有归纳论证、举例论证、比较论证、引证论证和反证论证等。

总之，叙述、说明和议论是应用文常见的三种表达方式，在写作中往往是以一种表达方式为主，同时结合其他表达方式。



安民告示
《入关告谕》

思政园地

中国古代应用文

我国应用文写作已有 3500 余年的历史，殷墟出土的甲骨卜辞，商周时期的钟鼎铭文，《周易》中的卦辞、爻辞等，都可以看作应用文的原始形态。

殷墟甲骨文多数是生活、生产中某些事项的记载，主要内容是占卜记录（占卜的时间、原因、应验之类），这可以算是我国最早的应用文。实用文是随着文字产生而产生的，实用文的诞生结束了人类结绳记事的历史。《尚书》历来被认为是我国第一部散文总集，但同时也是我国最早的应用文专集。书中的典、谟、训、诰、誓、命各体记载了春秋战国之前各个朝代属于应用文体例的祝词、誓词、诰言、法令及诸侯国之间的盟约文书等。

秦汉时期，应用文文体分类和格式已基本形成。皇帝制作的公文“命曰制，令曰诏”，臣下向皇上的文书有章、表、奏、议，其作用是“章以谢恩，奏以按劾，表以陈情，议以执异”（刘勰《文心雕龙·章表》），有了上行文和下行文的区别。秦始皇时期对公文格式做了许多具体规定，如上行文开头用“臣××言”，结尾用“臣××诚惶诚恐，顿首顿首，死罪死罪”；遇有“皇帝”字样时，另起一行，顶格书写，称之为“抬头”。这些有明显等级观念的公文格式，被后来历代王朝沿用。

两汉以后的魏晋南北朝，是应用文理论建立的重要时期。曹丕的《典论·论文》，把文章分为四类八种：“奏议宜雅，书论宜理，铭谏尚实，诗赋欲丽。”这四类八种多属应用文体。西晋陆机的《文赋》对应用文的特点与写作要求也做了深入阐发。南朝刘勰的《文心雕龙》把文章分为 33 类，其中属于应用文的就有 21 类之多。南朝萧统编的《昭明文选》，选文 37 类，其中属于应用文的有二十多类。这些都对应用文写作理论研究做出了突出贡献，成为后人研究文体的重要理论依据。



唐宋以后，应用文写作继续走向繁荣。应用文文体分类更为细密，写作要求更加规范，同时应用文文体研究与写作理论研究进一步发展，产生了一大批应用文总集和理论专集，如明代吴讷的《文章辨体》、徐师曾的《文体明辨》，清代姚鼐的《古文辞类纂》、刘熙载的《艺概》等。应用文写作队伍也更为庞大，除了朝廷应用文多由“学士型”人才撰拟外，各级各部门都有大量书吏、幕僚从事应用文写作。

纵观古代应用文写作，佳作如林。如西汉时期邹阳的《狱中上梁王书》，晁错的《论贵粟疏》，司马迁的《报任安书》；三国时期曹操的《让县自明本志令》，诸葛亮的前、后《出师表》，嵇康的《与山巨源绝交书》；西晋时期李密的《陈情表》，张载的《剑阁铭》；唐代韩愈的《祭十二郎文》，刘禹锡的《陋室铭》，魏征的《谏太宗十思疏》；宋代欧阳修的《答吴充秀才书》，王安石的《答司马谏议书》，李清照的《金石录后序》，文天祥《指南录后序》；明代宗臣的《报刘一丈书》；清代林觉民的《与妻书》等，都是古代应用文写作中的精品。

问题：

分组探讨古代应用文的价值及其现实意义。



学以致用

1. 什么是应用文？
2. 应用文一般有哪些特点？
3. 应用文写作的结构要求有哪些？
4. 应用文写作的语言要求有哪些？
5. 谈谈应用文写作与其他文学体裁在表达方式上的不同。