

图书在版编目(CIP)数据

计算机录入与排版 / 沈琳, 朱晓刚, 周旭主编.

长沙: 湖南大学出版社, 2024. 8. — ISBN 978-7-5667-3768-7

I. TP391.1; TS803.23

中国国家版本馆 CIP 数据核字第 2024AB9493 号

计算机录入与排版

JISUANJI LURU YU PAIBAN

主 编: 沈 琳 朱晓刚 周 旭

责任编辑: 方雨轩

印 装: 天津市蓟县宏图印务有限公司

开 本: 787 mm×1092 mm 1/16

印 张: 12.5

字 数: 282 千字

版 次: 2024 年 8 月第 1 版

印 次: 2024 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5667-3768-7

定 价: 42.00 元

出 版 人: 李文邦

出版发行: 湖南大学出版社

社 址: 湖南·长沙·岳麓山

邮 编: 410082

电 话: 0731-88822559(营销部), 88821343(编辑室), 88821006(出版部)

传 真: 0731-88822264(总编室)

网 址: <http://press.hnu.edu.cn>

电子邮箱: 501267812@qq.com

版权所有, 盗版必究
图书凡有印装差错, 请与营销部联系

前言

在信息技术日新月异、高速发展的现代社会，计算机已经成为人们工作和沟通的重要平台，计算机的录入与排版技术随着计算机技术的快速发展也在不断发展。因此，如何有效地利用计算机、各种智能设备来录入与排版文字提高工作效率，成了一项必备的职业技能。

为适应社会发展的需求，近年来许多职业院校将“计算机录入与排版”课程纳入计算机基础教育课程体系，作为全校性的公共选修课程。课程的教学目的是使学生正确理解计算机录入与排版的概念，了解各种文字录入方法，掌握文字的排版与编辑技巧，能综合运用计算机对录入与排版过程中遇到的问题进行分析和解决，培养学生应用录入与排版技巧处理各项事务的实际操作能力，以便日后能更好地胜任工作。为了适应职业教育的特点，培养技能型人才，我们编写了本书。

本书共七个项目，主要包括文字录入基础认识，中、英文本录入技术，特殊文本录入技术，高效文字录入技术，图文表混排，长文档与多文档编辑，文档校正保护与打印输出等内容，涵盖了录入与排版应用中常用的典型操作。每个项目中有若干个教学任务，在每一个教学任务中，均设置有任务描述、任务目标、任务实现模块，以便引导读者厘清知识脉络、总结和强化所学知识。

本书在编排上对相关任务实例进行了归类，使读者阅读和学习起来条理清晰，易于融会贯通，从而提高学习效率。本书的每一个教学任务，都精选自实战实例，并给出了详细的步骤，方便读者上机实践。本书内容全面、图文并茂、典型实用，可以帮助读者在较短的时间内熟练掌握文字录入与排版的基本方法和步骤，从中体会到计算机辅助设计的乐趣。





本书的读者对象是文字录入与排版应用的初、中级用户，本书可作为职业院校相关专业学生的教材，同时也可作为从事人事、行政、财务、文秘等工作人员的参考用书。

由于作者水平有限，书中难免有不足之处，衷心期待广大读者提出宝贵意见。再一次感谢您选择了本书。

编者



目录

项目 1 计算机文字录入基础

- 任务一 计算机文字录入方式 2
- 任务二 键盘结构与布局 5
- 任务三 认识常用输入法软件 11
- 项目实训 设置中文输入法 15

项目 2 中、英文本录入技术

- 任务一 录入指法练习 22
- 任务二 英文录入技巧 30
- 任务三 搜狗输入法软件的安装与使用 34
- 任务四 智能 ABC 输入法软件的安装与使用 43
- 项目实训 在“打字旋风”中测试中、英文打字速度 48

项目 3 特殊文本录入技术

- 任务一 录入拼音 54
- 任务二 录入各种公式 59
- 任务三 录入传真中的特殊符号和日期 64





任务四 认识与使用藏文输入法	72
项目实训 在 WPS 文档中制作数学试卷	77

项目 4 高效文字录入技术



任务一 电脑高效文字录入技术	84
任务二 其他智能设备高效文字录入技术	92
项目实训 使用 WPS 的语音录入功能录入新闻稿	97

项目 5 图文表混排



任务一 录入与设置文本格式	103
任务二 创建与编辑表格	110
任务三 插入与编辑图片	116
任务四 插入与编辑 SmartArt 图形	124
项目实训 制作入职手续流程表	128

项目 6 长文档与多文档编辑



任务一 快速编排长文档	138
任务二 设置与提取目录	146
任务三 应用样式与模板	148
任务四 按格式批量填入数据	159
任务五 添加页眉、页脚和页码	162
项目实训 排版“毕业论文”文档	165

项目 7 文档校正修订与打印输出



任务一 检查与批注文档	173
任务二 修订与保护文档	176
任务三 设置文档页面	180
任务四 打印文档	185
项目实训 审阅并打印“可行性研究报告”文档	187

项目2

中、英文本录入技术

在掌握了文字录入的相关基础知识后，还需要把握好中、英文录入的基本指法等技能，只有这样才能准确快速地录入中、英文本内容。本项目将详细介绍运用金山打字通、搜狗输入法、智能 ABC 输入法等软件录入中、英文本的操作方法，以帮助读者快速上手。



任务一 录入指法练习

一、任务描述

操作键盘录入中、英文本时需要掌握正确的指法、打字姿势与击键方式，这对于初学者而言尤为重要，一开始养成良好的手指使用习惯，才能有助于今后熟练地操作键盘中的上排键位、下排键位、基准键位和符号键位等。

二、任务目标

对于本任务，需要掌握以下内容：

- (1) 正确的打字姿势与要求；
- (2) 正确的指法；
- (3) 熟悉手指分区；
- (4) 正确的击键方法；
- (5) 用金山打字通练习各键位。

三、任务实现

1. 正确的打字姿势与要求

正确的打字姿势对于提高打字效率、减轻手部疲劳以及预防相关疾病(如腕管综合征)都非常重要。

(1) 坐姿调整：

- ① 坐在椅子上时应确保双脚能平放在地面上或脚踏上，膝盖弯曲成 90 度角；
- ② 背部挺直，但不需过度僵硬，使用椅背支撑背部；
- ③ 头部保持正直，避免长时间低头或仰头。

(2) 键盘和鼠标的位置：

① 键盘应放置在身体前方，与肘部高度相当或略低，手臂自然下垂时手腕能够轻松触及键盘；

② 鼠标应放在键盘旁边，方便右手或左手使用，确保操作时手臂不会过度伸展。

(3) 手臂和手腕的姿势：

- ① 手臂应自然下垂，不要悬空或过度伸展；
- ② 手腕应保持中立位置，避免长时间弯曲；
- ③ 使用键盘时，手指应轻轻按压按键，避免用力敲打。





(4) 屏幕高度和距离:

- ① 屏幕中心应与眼睛水平或略低,以减少颈部疲劳;
- ② 眼睛与屏幕的距离应保持在一臂左右,避免过近或过远。

(5) 定时休息:

即使保持正确的姿势,长时间打字也会导致疲劳。因此,建议每隔一段时间(如 30 分钟)就起身活动一下,如伸展手臂、活动手腕和颈部。

(6) 使用辅助设备:

① 如果可能的话,使用符合人体工程学的键盘和鼠标,它们通常能更好地适应手部自然姿势;

② 使用腕垫可以减少手腕的压力。

总之,正确的打字姿势应该是舒适且自然的,能够减少手部、颈部和背部的压力。通过调整工作环境和使用合适的设备,可以更容易地保持正确的打字姿势。正确的打字姿势,如图 2-1 所示。



图 2-1 正确的打字姿势

提示

当连续操作电脑时间达到 45 分钟后应适当休息,要注意保护自己的眼睛。休息时可采用远眺或看绿叶植物、做眼保健操等方式来为眼睛减压,或者用温水洗洗脸,以消除聚集在脸部的静电。

2. 正确的指法

键盘上有 100 多个键,双手一共只有 10 个手指,如何使用 10 个手指来敲击这些键位?如果手指没有明确的分工,每击一个键各个手指都乱动或者争着去击,那将是一个混乱的场面。因此,正确的指法和击键方式可以快速让各个手指分工明确,让它们各司其职,这对于提高打字速度和减少手部疲劳至关重要。

正确的指法有以下要求:

① 手指放置:将左手食指放在字母“F”键上,右手食指放在字母“J”键上。这两个键上



通常有小突起，便于盲打定位。其他手指自然并列对齐，分别放在相邻的键上。左手的尾指控制“Q”“A”“Z”三键，右手的尾指控制“P”“;”“?”三键，中指和无名指则依此类推。

②手指平行移动：打字时，每个手的4个手指并列对齐，并且同步上下移动。

③倾斜移动原则：左手和右手的移动应遵循左高右低的原则，如左手食指的移动规范是4—R—F—V一条线，右手食指的移动规范是7—U—J—M一条线。

需要注意的是正确的指法需要时间和耐心去练习和掌握。在练习过程中，不要急于求成，应逐步提高自己的打字水平。

3. 熟悉手指分区

人们规定键盘中央的“A、S、D、F、J、K、L、;”8个键为基准键，如图2-2所示。其中“F”“J”两个键上各有一个凸起的小横杠，以便于盲打时手指能通过触觉定位。字母键“A、S、D、F”为左手的基准键位，字母键“J、K、L、;”为右手的基准键位。操作者每次操作键盘时，应将手指放到这8个基准键上。



图 2-2 基准键位

每个手指在键盘上都有明确的分工，如图2-3所示。图中标明了手指运动的方向，也就是说指定该手指击键的区域，不能用其他手指也不能击到其他手指的区域。由图可知，2小手指分别分配了主键盘区右边和左边的键位区域，无名指和中指分别分配了一列键位区域，2个食指分别分配了两列键位区域。



图 2-3 手指分区

下面将对各个手指分区按键进行介绍：

①左小指按键为：Z、A、Q、1、Shift、Caps Lock、Tab、`；

②左无名指按键为：X、S、W、2；

③左中指按键为：C、D、E、3；

④左食指按键为：V、F、R、4、B、G、T、5；

⑤右食指按键为：N、H、Y、6、M、J、U、7；

⑥右中指按键为：,、K、I、8；

⑦右无名指按键为：.、L、O、9；



⑧右小指按键为：/、；、P、0。

4. 正确的击键方法

正确的击键方法对于提高打字速度和减少手部疲劳都非常重要。

①手指放置与移动：打字时，首先应将手指放于基本键位上。当需要击打其他键时，手指从基本键位上抬起并移动到对应的键位再敲击；击键后，手指应迅速回到基本键位上，准备下一次击键。

②击键动作：击键时，手指略向内弯曲，以指肚快速地在键上敲击，瞬间发力，并立即反弹。注意一定不要以指尖击键，且是“敲”而不是用力“按”。

③手指与手腕的灵活性：手指和手腕要灵活，不要靠手臂的运动来找键位。敲键盘时，只有击键手指做动作，其他手指放在基本键位不动。

④击键力度与速度：击键的力度要适当，过重则声音太响，不但会缩短键盘的使用寿命，而且易于疲劳；太轻则不能有效地击键，会使差错增多。击键的速度要均匀，用力要轻、有节奏感，不可用力过猛、按键过重。

⑤练习与习惯：为了更好地掌握击键方法，应多加练习，并注意养成正确的习惯。错误的习惯一旦形成，就很难改正。

总的来说，正确的击键方法需要综合考虑手指的放置与移动、击键动作、手指与手腕的灵活性以及击键力度与速度等因素。通过不断练习和注意养成正确的习惯，可以逐渐提高打字速度和减少手部疲劳。

下面对基准键和非基准键的击键方法进行详细介绍：

(1) 基准键的击键方法。

敲击“I”键的方法：将双手手指轻放在基准键位后，提起右手中指离键盘约 2 cm，向下击键时中指向下弹击“I”键，其他手指同时稍向上弹开即可完成击键操作。

其他基准键的敲击方法与此类似，可以尝试敲击。

(2) 非基准键的击键方法。

敲击“E”键的方法：提起左手中指离键盘约 2 cm，然后稍向前移，同时用中指向下弹击“E”键，同一时间其他手指稍向上弹开，击键后 4 个手指迅速返回基准键位，注意右手在整个击键过程中要保持不动。

5. 用金山打字通练习各键位

金山打字通是一款经典的教育软件，主要用于帮助用户提高打字速度和准确性。

在金山打字通中，用户可以根据自己的需求选择不同的练习模式，如新手入门、英文打字、拼音打字、五笔打字等。每种输入法都提供了从易到难的单词(音节、字根)、词汇以及文章的练习，以帮助用户逐步掌握打字技巧。同时，软件还辅以打字游戏，使学习过程更加有趣，如图 2-4 所示。





图 2-4 “金山打字通”软件界面

因此，可以使用金山打字通软件来练习基准键位、上排位键、下排位键和数字键等，下面将分别介绍各键位的练习方法。

(1)练习基准键位。基准键位是击键的主要参考位置，通过金山打字通软件可以快速熟悉基准键位的位置和键盘指法，为打字录入奠定坚实的基础。练习基准键位的操作方法如下：

①启动“金山打字通”软件程序，在“金山打字通”首页界面中，单击“新手入门”图标，如图 2-5 所示；

②进入“新手入门”界面，单击“打字常识”图标，如图 2-6 所示；



图 2-5 单击“新手入门”图标



图 2-6 单击“打字常识”图标

③在打开的界面中依次单击“下一页”按钮，了解基本的打字常识和基准键位，如图



2-7 所示；

④在最后一页“打字常识”界面中，单击“进入测试”按钮，进入“过关测试”界面，开始进行打字常识过关测试，输入选项答案后，如图 2-8 所示，单击“下一题”按钮继续进行测试；



图 2-7 熟悉基准键位

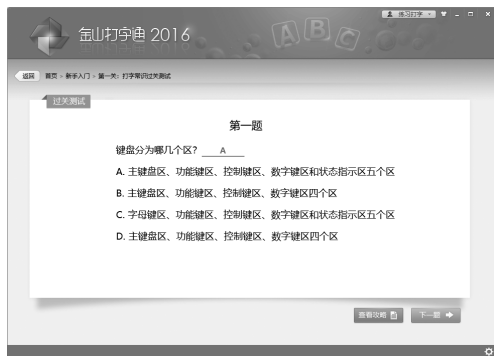


图 2-8 输入选项答案

⑤测试完成后，进入“字母键位”界面，该界面默认从基准键位开始练习，将左手食指放在“F”键上，右手食指放在“J”键上，其余手指分别放在相应的基准键位上，然后根据当前练习窗口上方显示的蓝色键位进行按键练习，如图 2-9 所示。



图 2-9 练习基准键位

(2)练习上排位键和下排位键。熟悉基准键位后，可以继续“字母键位”界面中练习上排位键和下排位键。在练习上排位键时，需要在击键过程中，注意体会基准键位和上排位键之间的距离，然后根据当前练习窗口上方显示的蓝色键位进行上排位键按键练习，如图 2-10 所示。





图 2-10 练习上排位键

在练习下排位键时，需要在击键过程中，注意体会基准键位和下排键位之间的距离，然后根据当前练习窗口上方显示的蓝色键位进行下排键位练习，如图 2-11 所示。



图 2-11 练习下排位键

(3)练习数字键位。在主键盘区和数字键区都有数字键位，对于经常使用数字键盘的用户，可以专门对数字键区的数字键位进行练习。练习数字键位的具体操作步骤如下：


- ①在“金山打字通”软件的“新手入门”界面中，单击“数字键位”图标，如图 2-12 所示；
- ②进入“数字键位(主键盘区)”界面，根据当前练习窗口上方显示的蓝色键位进行数字键位练习，如图 2-13 所示；



图 2-12 单击“数字键位”图标



图 2-13 练习数字键位(主键盘区)

③在“数字键位(主键盘区)”界面的右下角，单击“小键盘”按钮 ，如图 2-14 所示；

④进入“数字键位(小键盘区)”界面，根据当前练习窗口上方显示的蓝色键位进行数字键位练习，如图 2-15 所示。



图 2-14 单击“小键盘”按钮



图 2-15 练习数字键位(小键盘区)

(4)练习符号键位。标点符号是打字过程中必不可少的，因此在练习键位时还要熟练掌握符号键位的操作。练习符号键位的具体操作步骤如下：

①在“金山打字通”软件的“新手入门”界面中，单击“符号键位”图标，如图 2-16 所示；

②进入“符号键位”界面，根据当前练习窗口上方显示的蓝色键位进行符号键位练习，如图 2-17 所示。



图 2-16 单击“符号键位”图标



图 2-17 练习符号键位



任务二 英文录入技巧

一、任务描述

文字的录入可以分为英文录入和中文录入两种方式。其中，英文文章和词句录入在录入工作中十分常见。英文字母的录入练习不仅可以提高用户对键盘和指法的熟悉程度，还可以提升英文字母的综合录入能力。

二、任务目标

对于本任务，需要掌握以下内容：

- (1) 用金山打字通录入英文单词；
- (2) 用金山打字通录入英文语句；
- (3) 用金山打字通录入英文文章；
- (4) 用 WPS 录入英文文章。



三、任务实现

1. 用金山打字通录入英文单词

在“金山打字通”软件的“单词练习”模块中收纳了最常用的单词、小学英语单词、初中英语单词、高中英语单词和大学英语单词等词汇。用户可以根据需要录入英文单词，具体的操作步骤如下：

- (1) 在“金山打字通”首页界面中，单击“英文打字”图标，如图 2-18 所示；
- (2) 进入“英文打字”界面，单击“单词练习”图标，如图 2-19 所示；




图 2-18 单击“英文打字”图标



图 2-19 单击“单词练习”图标



(3)进入“单词练习”界面，根据窗口上显示的单词进行击键练习，如图 2-20 所示，在进行击键练习时，“单词练习”界面的下方会根据用户的录入情况自动显示练习时间、速度、进度、正确率等信息，便于用户根据数据调整练习进度；

(4)练习完默认的单词课程后，如果想进行下一级别的练习，则可以单击界面右下角的“测试模式”按钮，打开“单词练习过关测试”界面进行测试，如图 2-21 所示。

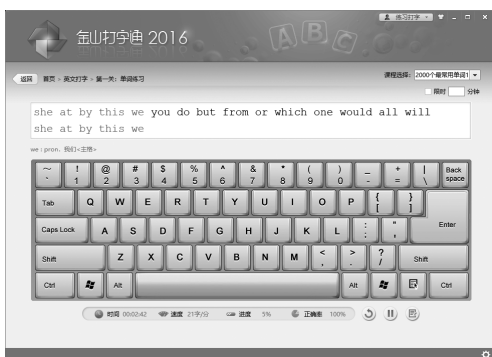


图 2-20 录入英文单词



图 2-21 单词练习过关测试

2. 用金山打字通录入英文语句

在“金山打字通”软件的“语句练习”模块中收纳了最常用的英语口语。用户可以根据需要录入英文语句，具体的操作步骤如下：

(1)在“金山打字通”软件的“英文打字”界面中，单击“语句练习”图标，如图 2-22 所示；

(2)进入“语句练习”界面，根据窗口上显示的英文语句进行击键练习，如图 2-23 所示；



图 2-22 单击“语句练习”图标




图 2-23 练习英文语句



**提示**

在录入英文语句时，需要掌握以下录入技巧：

- ① 双手手指放置于基准键位，并保持手腕悬空；
- ② 坚持盲打，切忌弯腰低头，不要将手腕和手臂靠在键盘上；
- ③ 遇到大小写英文字母混合录入的情况，可以直接利用“Shift”键快速录入大写英文字母；
- ④ 在录入英文单词时，要利用“Space”键分隔单词；
- ⑤ 在录入英文句子时，句首单词的首字母要大写。

(3) 练习完默认的语句课程后，如果想进行下一级别的练习，则可以单击界面右下角的“测试模式”按钮 ，打开“语句练习过关测试”界面进行测试，如图 2-24 所示。

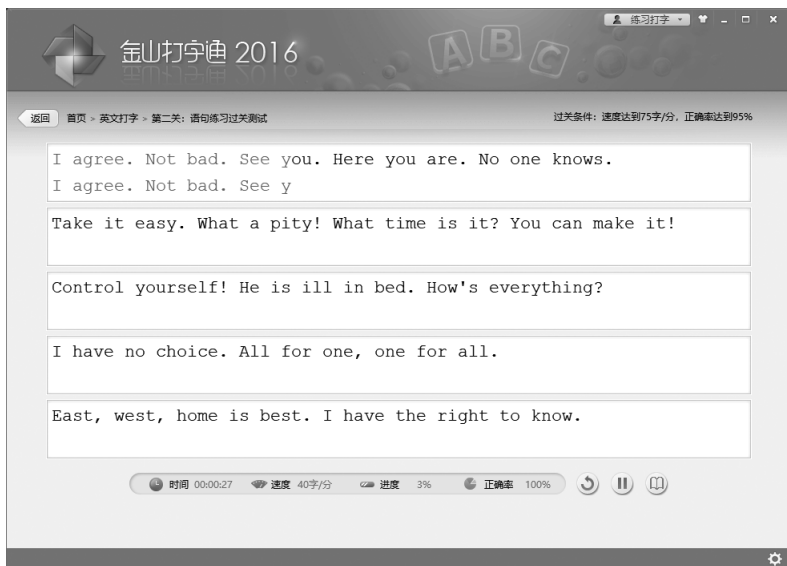


图 2-24 英文语句练习过关测试

3. 用金山打字通录入英文文章

在“金山打字通”软件的“文章练习”模块中收纳了小说、散文、笑话等不同类型的英文文章。用户可以根据需要录入英文文章，具体的操作步骤如下：

(1) 在“金山打字通”软件的“英文打字”界面中，单击“文章练习”图标，如图 2-25 所示；

(2) 进入“文章练习”界面，根据窗口上显示的英文文章进行击键练习，如图 2-26 所示；





图 2-25 单击“文章练习”图标

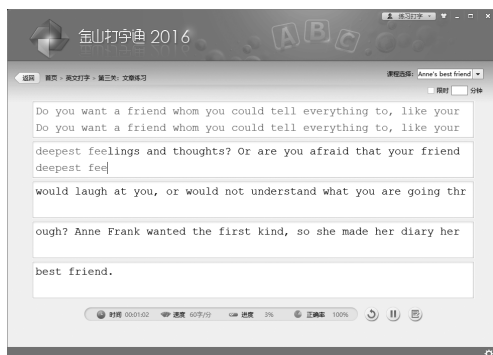



图 2-26 练习英文文章

(3)练习完默认的文章课程后，如果想进行下一级别的练习，则可以单击界面右下角的“测试模式”按钮，打开“文章练习过关测试”界面进行测试，如图 2-27 所示。

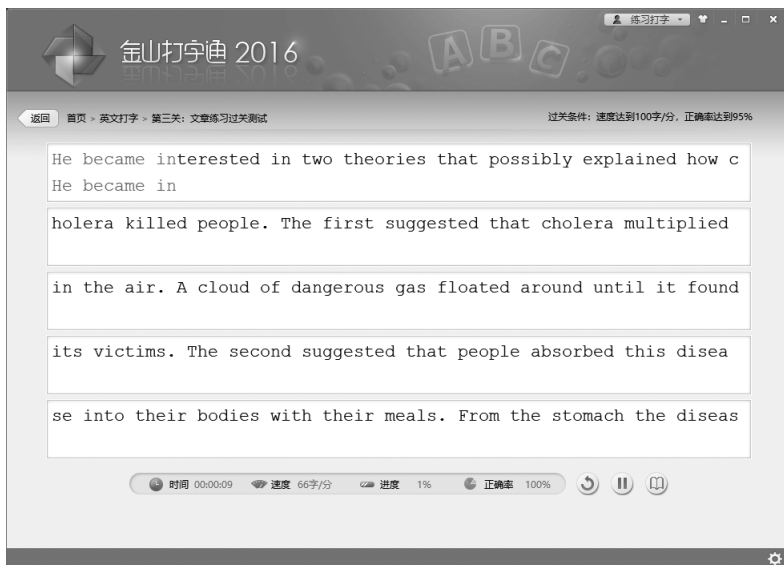


图 2-27 英文文章练习过关测试

4. 用 WPS 录入英文文章

在录入英文文章时，也可以通过 WPS 录入，但在录入过程中要严格按照正确的键位指法进行盲打操作。用 WPS 录入英文文章的操作方法如下：

(1)单击“开始”按钮，在展开的“开始”菜单中，依次单击“WPS Office”|“WPS Office”命令，如图 2-28 所示；

(2)启动“WPS Office”程序，新建一个空白文档，录入英文字符内容，且在录入过程中尽量不看键盘，训练盲打，每个单词之间的空格可以利用“Space”键进行录入，当需要换行时则可以直接敲击“Enter”键，录入的英文文章示例如图 2-29 所示。



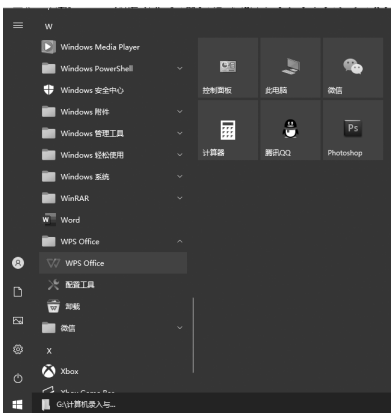


图 2-28 单击“WPS Office”命令

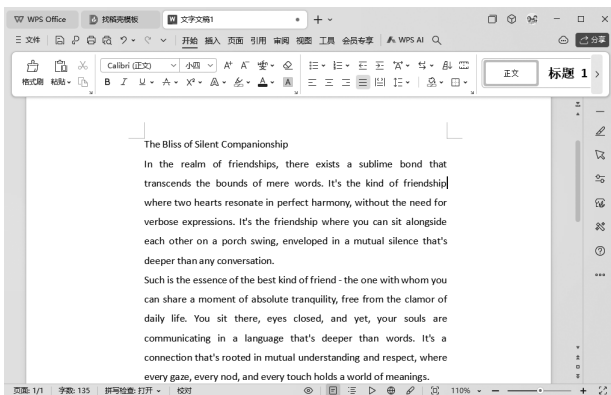


图 2-29 录入英文文章示例

任务三 搜狗输入法软件的安装与使用

一、任务描述

本任务将对搜狗输入法软件的安装、设置与使用方法进行详细介绍。

二、任务目标

对于本任务，需要掌握以下内容：

- (1) 搜狗输入法软件安装与定制；
- (2) 搜狗输入法的输入类型；
- (3) 输入法的翻页选词；
- (4) 自定义短语；
- (5) 切换输入中英文；
- (6) V 模式；
- (7) 使用搜狗输入法练习中文。

三、任务实现

1. 搜狗输入法软件安装与定制

搜狗输入法软件安装的具体操作步骤如下：

- (1) 打开“此电脑”窗口，在“输入法”文件夹中选择“搜狗输入法”软件的安装程序，如图 2-30 所示；

★ 视频



搜狗输入法软件的安装与使用





(2) 在选择的软件程序上，双击鼠标左键，打开“搜狗输入法”安装对话框，单击“自定义安装”按钮，如图 2-31 所示；



图 2-30 选择软件安装程序



图 2-31 单击“自定义安装”按钮

(3) 展开“安装位置”选项，单击其右侧的“浏览”按钮，如图 2-32 所示；

(4) 打开“浏览文件夹”对话框，在“选择安装目录”列表框中，选择合适的安装路径，单击“确定”按钮，如图 2-33 所示；



图 2-32 单击“浏览”按钮

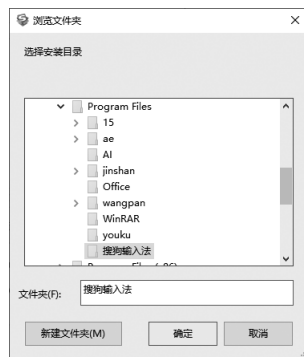


图 2-33 选择安装路径

(5) 返回到“搜狗输入法”安装对话框，完成安装路径的修改，勾选“已阅读并接受用户协议&隐私政策”复选框，单击“立即安装”按钮，如图 2-34 所示；

(6) 开始安装搜狗输入法程序，并显示安装进度，如图 2-35 所示；



图 2-34 单击“立即安装”按钮



图 2-35 安装进度



(7)完成搜狗输入法的安装操作，并打开“安装完成”对话框，在对话框中单击“定制输入法”按钮，如图 2-36 所示；

(8)打开“定制输入法”对话框，修改“输入候选每页显示个数”为 6，单击“下一步”链接，如图 2-37 所示；



图 2-36 单击“定制输入法”按钮



图 2-37 常用设置修改

(9)进入“皮肤推荐”界面，选择一个自己喜欢的皮肤，单击“下一步”链接，如图 2-38 所示；

(10)进入“词库推荐”界面，选择多个词库选项，单击“下一步”链接，如图 2-39 所示；



图 2-38 皮肤选择



图 2-39 词库选择

(11)进入“登录您的专属输入法”界面，用户可以根据需要进行登录，单击“完成定制并去登录”链接，如图 2-40 所示，即可完成输入法的定制。



图 2-40 完成定制输入法



2. 搜狗输入法的输入类型

目前，搜狗输入法包括全拼、简拼全拼混合、双拼、辅助码、笔画筛选等输入类型，下面将分别进行介绍。

(1)全拼输入。全拼输入是拼音输入法中最基本的输入方式，只需要按“Ctrl+Shift”组合键切换到搜狗输入法，在输入窗口输入拼音，然后依次选择需要的字或词即可。另外，还可以使用默认的翻页键“逗号(,)”“句号(.)”来进行翻页。如“中国人民”，则输入“zhongguorenmin”，如图 2-41 所示。



图 2-41 全拼输入

(2)简拼全拼混合。搜狗输入法支持简拼全拼的混合输入。例如，输入“srf”“sruf”“shrfa”都可以得到“输入法”。采用简拼和全拼混用的模式，能够兼顾最少输入字母和输入效率。例如，想要输入“少先队员”，就可以输入“shaoxdy”“sxduiyuan”等。一般打字熟练的用户，会经常使用全拼和简拼混用的方式，如图 2-42 所示。



图 2-42 简拼全拼混合输入

(3)双拼输入。双拼是用定义好的单字母代替较长的多字母韵母或声母来进行输入的一种方式。例如，O=ou，E=er，键入两个字母“oe”就会输入拼音“ouer”，如图 2-43 所示。使用双拼可以减少击键次数，但是需要记忆字母对应的键位，熟练之后效率会有一定提高。如果使用双拼，设置属性窗口把双拼选上即可。



图 2-43 双拼输入

提示

特殊拼音的双拼输入规则：对于单韵母字，需要在前面输入字母 O+韵母。例如，输入 OA→A，输入 OO→O，输入 OE→E。而在自然码双拼方案中，和自然码输入法的双拼方式一致，对于单韵母字，需要输入双韵母，例如，输入 AA→A，输入 OO→O，输入 EE→E。





(4) 辅助码输入。拆字辅助码可以让用户快速地定位到一个单字，使用方法如下：

想输入一个汉字“嫫”，但是非常靠后，找不到，那么就先输入“xian”，然后按下“Tab”键，再输入“嫫”的两部分“女”“闲”的首字母 nx，就可以看到“嫫”字，如图 2-44 所示。



图 2-44 辅助码输入

另外，独体字由于不能被拆成两部分，所以独体字没有拆字辅助码。

提示

我们还可以使用 U 字拆字法。例如，用户不认识汉字“窈”，可以用 U 字拆分法，拆分成一个“宀”、一个“幼”，即输入的顺序为“uxueyou”。

(5) 笔画筛选输入。笔画筛选也可以让用户快速定位到一个单字，使用方法如下：

输入一个字或多个字后，按下“Tab”键（该键如果是翻页的话也不受影响），然后用 h 横、s 竖、p 撇、n 捺、z 折依次输入第一个字的笔顺，直到找到该字为止。

例如，快速定位“珍”字，输入“zhen”后，按下“Tab”键，然后输入珍的前两笔“hh”，就可定位该字，如图 2-45 所示。



图 2-45 笔画筛选输入

要退出笔画筛选模式，只需删掉已经输入的笔画辅助码即可。

3. 输入法的翻页选词

搜狗输入法默认的翻页键是“逗号(,)”“句号(.)”，即输入拼音后，按“句号(.)”进行向下翻页选字，相当于“Page Down”键，找到所选的汉字后，按其对应的数字键即可输入。搜狗输入法推荐用户使用这两个键翻页，因为用“逗号”和“句号”时双手不用移开键盘主操作区，效率最高，也不容易出错。

另外，搜狗输入法默认的翻页键还有“减号(-)”和“等号(=)”，以及“左右方括号([])””，用户可以通过设置来进行自定义，具体操作如下：

切换到搜狗输入法，在其图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“更多设置”图标。打开“我的输入法”对话框，在左侧“属性设置”列表框中，选择“按键”选项，在右侧的“按键”选项区中的“候选翻页”栏中即可对翻页按键进行设置，如图 2-46 所示。





图 2-46 设置翻页快捷键

4. 自定义短语

自定义短语是通过特定字符串来输入自定义好的文本，可以通过输入框上拼音串上的“添加短语”，或者候选项中短语项的“编辑短语”来进行短语的添加、编辑和删除，如图 2-47 所示。



图 2-47 自定义短语

设置自己常用的自定义短语可以提高输入效率。例如，使用“yx, 1 = wangshi@sogou.com”，输入“yx”，然后按下空格就可以输入“wangshi@sogou.com”。使用“sfz, 1 = 130123456789”，输入“sfz”，然后按下空格就可以输入“130123456789”。

自定义短语在设置选项的“高级”选项区中，单击“自定义短语设置”按钮，即可进入“自定义短语”界面，在该界面中可以添加、启用、禁用、清空、直接编辑自定义短语，如图 2-48 所示。



图 2-48 自定义短语设置

5. 切换输入中英文

搜狗输入法默认是按下“Shift”键，即可从中文输入状态切换到英文输入状态，再按一





下“Shift”键就会返回中文输入状态。另外，用鼠标单击状态栏上面的中字图标也可以切换，如图 2-49 所示。

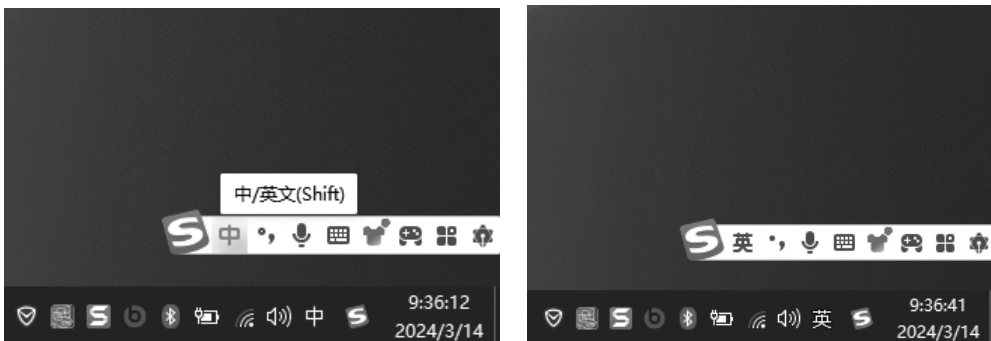


图 2-49 中英文切换

除了“Shift”键切换，搜狗输入法也支持回车输入英文，和 V 模式输入英文，在输入较短的英文时使用能省去切换到英文状态下的麻烦。具体使用方法如下：

- (1) 回车输入英文。输入英文，直接敲回车即可。
- (2) V 模式输入英文。先输入“v”，然后再输入想要输入的英文，可以包含“@”“+”“*”“/”和“-”等符号，然后敲空格即可。

6. V 模式

V 模式是一个转换和计算的功能组合。由于双拼占用了“v”键，所以双拼下需要按“Shift+v”组合键进入 V 模式。V 模式下具体功能有数字转换、日期转换和算式计算 3 种模式，下面将分别进行介绍。

(1) 数字转换。输入 v+整数数字，如 v123，搜狗输入法将把这些数字转换成中文大小写数字，如图 2-50 所示。另外，输入 99 以内的整数数字，还将得到对应的罗马数字，如 v12 的 c 选项，如图 2-51 所示。

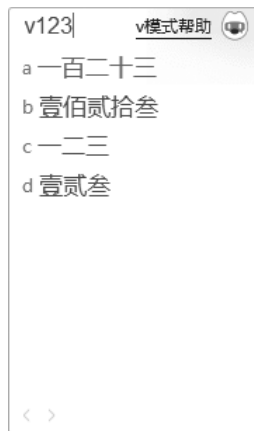


图 2-50 v123 数字转换

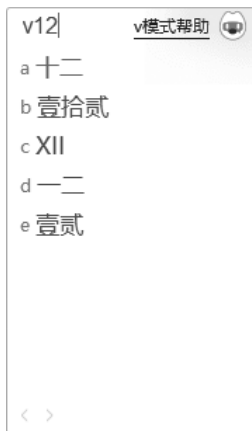


图 2-51 v12 数字转换

输入 v+小数数字，如 v24.56，将得到对应的大小写金额，如图 2-52 所示。



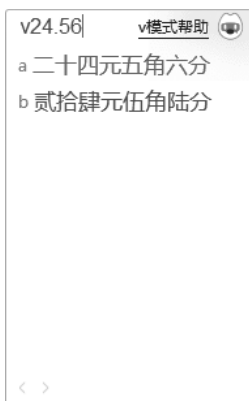


图 2-52 v24.56 数字转换

(2)日期转换。输入 v+日期，如 v2025.1.1，搜狗输入法将把简单的数字日期转换为日期格式，如图 2-53 所示。当然，也可以进行日期拼音的快捷输入，如图 2-54 所示。

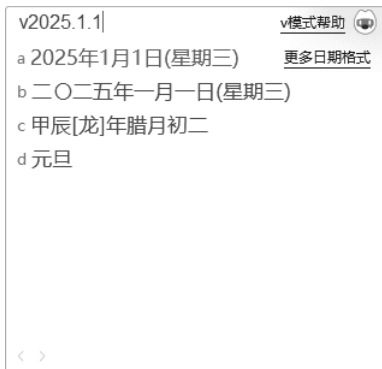


图 2-53 v2025.1.1 日期转换

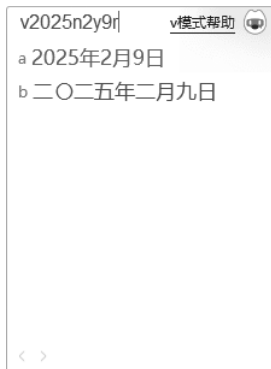


图 2-54 输入日期拼音

(3)算式计算。输入 v+算式，将得到对应的算式结果以及算式整体候选，如图 2-55 所示。任何一个可输入的算式都可以用搜狗输入法帮用户计算。除了+、-、*、/运算之外，搜狗输入法还能做一些比较复杂的运算，如图 2-56 所示。

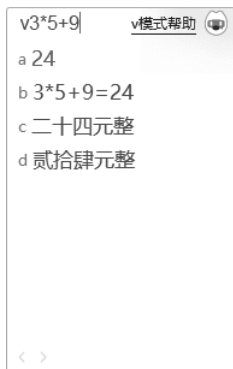


图 2-55 v+算式计算

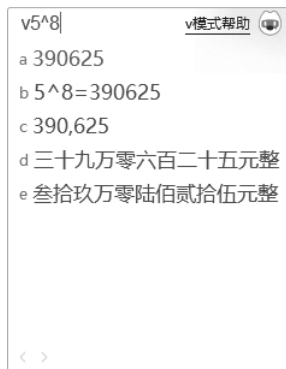


图 2-56 V 模式下复杂运算



提示

目前，搜狗输入法 V 模式支持的运算/函数如图 2-57 所示。

搜狗输入法支持的运算/函数列表			
函数名	缩写	函数名	缩写
加	+	开平方	sqrt
减	-	乘方	^
乘	*	求平均数	avg
除	/	方差	var
取余	mod	标准差	stdev
正弦	sin	阶乘	!
余弦	cos	取最小数	min
正切	tan	取最大数	max
反正弦	arcsin	以e为底的指数	exp
反余弦	arccos	以10为底的对数	log
反正切	arctan	以e为底的对数	ln

图 2-57 V 模式支持的运算/函数

7. 使用搜狗输入法练习中文

使用搜狗输入法可以直接在“金山打字通”软件中进行中文的词组和文章练习，具体的操作步骤如下：

(1)启动“金山打字通”软件，在首页主界面中，单击“拼音打字”图标，如图 2-58 所示；

(2)进入“拼音打字”界面，单击“词组练习”图标，如图 2-59 所示；



图 2-58 单击“拼音打字”图标



图 2-59 单击“词组练习”图标

(3)进入“词组练习”界面，将输入法切换至搜狗输入法，在该界面中进行词组练习，如图 2-60 所示；

(4)如果要进行中文文章的录入练习，则可以在“拼音打字”界面中，单击“文章练习”图标，如图 2-61 所示；



图 2-60 中文词组练习



图 2-61 单击“文章练习”图标

(5) 进入“文章练习”界面，将输入法切换至搜狗输入法，在该界面中进行中文文章的录入练习，如图 2-62 所示。



图 2-62 中文文章练习

任务四 智能 ABC 输入法软件的安装与使用

一、任务描述

智能 ABC 输入法以拼音为基础，主要特点是词组输入，具有较低的重码率和较快的输入速度。它提供了全拼、简拼、混拼、笔形、音形和双打等多种输入方式，可以根据用户需求在标准状态下自动识别，无须切换。此外，智能 ABC 输入法还具有自动切分音节、词条记忆以及允许用户自定义词组编码等功能。本任务将对智能 ABC 输入法软件的安装、设置与使用方法进行详细介绍。





二、任务目标

对于本任务，需要掌握以下内容：

- (1) 安装智能 ABC 输入法；
- (2) 切换到智能 ABC 输入法；
- (3) 认识智能 ABC 输入法状态条；
- (4) 在中文输入状态下直接输入英文；
- (5) 输入大写数字；
- (6) 输入中文日期；
- (7) 输入中文单位。

三、任务实现

1. 安装智能 ABC 输入法

安装智能 ABC 输入法软件的具体操作步骤如下：

(1) 打开“此电脑”窗口，在“输入法”文件夹中选择“智能 ABC 输入法”软件的安装程序，如图 2-63 所示；

(2) 在选择的软件程序上，双击鼠标左键，打开“智能 ABC 5.23 特别版 By Ulijie(第二版)”对话框，在“欢迎使用 智能 ABC 5.23 安装向导”界面中，单击“下一步”按钮，如图 2-64 所示；



图 2-63 选择软件安装程序



图 2-64 单击“下一步”按钮

(3) 进入“许可协议”界面，单击“我同意”按钮，如图 2-65 所示；

(4) 进入“选择开始菜单文件夹”界面，单击“安装”按钮，如图 2-66 所示；



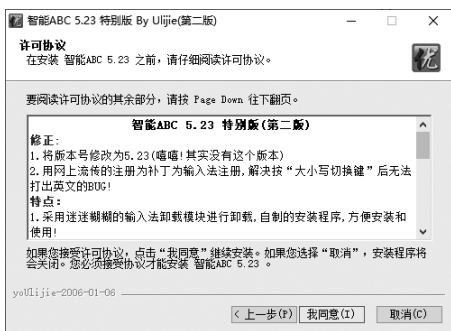


图 2-65 单击“我同意”按钮

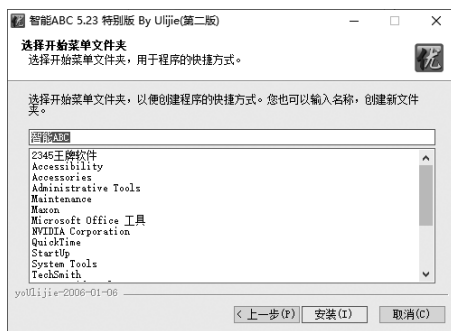


图 2-66 单击“安装”按钮

(5)开始安装智能 ABC 输入法软件,稍后将进入“完成 智能 ABC 5.23 安装向导”界面,单击“完成”按钮,如图 2-67 所示,即可完成智能 ABC 输入法的安装。



图 2-67 单击“完成”按钮

2. 切换到智能 ABC 输入法

完成智能 ABC 输入法的安装后,如果需要通过智能 ABC 输入法输入文字,则可以在 Windows 10 系统中,单击任务栏右下角的语言图标,展开列表框,选择“智能 ABC 输入法”选项即可切换,如图 2-68 所示,也可以直接按快捷键“Ctrl+Shift”进行切换。



图 2-68 切换到智能 ABC 输入法



3. 认识智能 ABC 输入法状态条

智能 ABC 输入法的状态条如图 2-69 所示。



图 2-69 智能 ABC 输入法状态条

在智能 ABC 输入法的状态条中，各选项的含义如下：

- ①中文/英文切换按钮：按钮表示中文输入，按钮表示英文输入。
- ②全拼/双拼输入切换按钮：按钮表示全拼输入状态，按钮表示双拼输入状态。
- ③全角/半角切换按钮：按钮表示全角输入，按钮表示半角输入。
- ④中/英文标点切换按钮：按钮表示中文标点，按钮表示英文标点。
- ⑤软键盘开/关切换按钮：按钮表示打开或关闭软键盘，如图 2-70 所示。



图 2-70 智能 ABC 输入法的软键盘

提示

在 Windows 10 系统中，当需要输入一些特殊字符时，可以使用软键盘输入。Windows 10 系统提供了 13 种软键盘，用户只需要在输入法状态条的按钮上，单击鼠标右键，展开列表框，选择需要使用的软键盘即可，如图 2-71 所示。

<input checked="" type="checkbox"/> P C 键盘	标点符号
<input type="checkbox"/> 希腊字母	数字序号
<input type="checkbox"/> 俄文字母	数学符号
<input type="checkbox"/> 注音符	单位符号
<input type="checkbox"/> 拼 音	制表符
<input type="checkbox"/> 日文平假名	特殊符号
<input type="checkbox"/> 日文片假名	

图 2-71 “软键盘”列表框

4. 在中文输入状态下直接输入英文

很多时候需要在中文输入状态下输入很少的英文，使用快捷键“Ctrl+Space”切换中英



文输入就显得有点麻烦。但是，智能 ABC 输入法则可以在中文输入状态下输入英文，只需要在输入英文前加一个“v”即可。如输入“teacher”，只需键入“vteacher”即可，如图 2-72 所示。



图 2-72 在中文输入状态下直接输入英文

5. 输入大写数字

要在智能 ABC 输入法中输入大写的数字，如“一”“二”“三”或“壹”“贰”“叁”等，需要使用的快捷键就是“i”和“I”键。如输入“二”，只要键入“i2”，如图 2-73 所示。

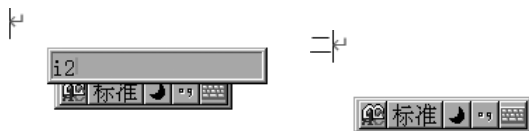


图 2-73 输入“二”

输入“叁”，只要键入“I3”(按住“Shift+i”，即可输入“I”)即可，如图 2-74 所示。



图 2-74 输入“叁”

6. 输入中文日期

在智能 ABC 输入法中快速输入年月日的方法与其他输入法相似，使用“n”“y”“r”来分割“年”“月”“日”，只是要在输入前加上“i”。如输入“二〇二四年五月八日”，只需键入“i2024n5y8r”即可，如图 2-75 所示。

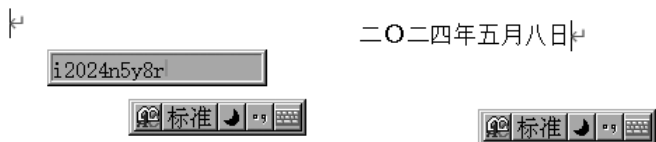


图 2-75 输入中文日期

如果要输入“贰零贰肆年伍月捌日”，只需键入“I2024n5y8r”即可。

7. 输入中文单位

智能 ABC 输入法还提供单位的快速输入，所用快捷键同样是“i”，采用“i+单位缩写”。如输入“厘米”，只要键入“icm”即可；输入“万”“千”“百”“十”等的方法是在其声母前加“i”，如输入“千”，只需键入“iq”就可以，如图 2-76 所示。





图 2-76 输入单位

项目实训 在“打字旋风”中测试中、英文打字速度

“打字旋风”是一款具有打字教学、综合练习、查看成绩和系统设置功能的打字软件，该软件能够进行英文、拼音、五笔和数字符号等多种输入练习，且能够快速掌握计算机文字录入的情况。

(1)在“此电脑”窗口的对应文件夹中，选择“打字旋风”程序软件，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中，选择“打开”命令，如图 2-77 所示。

(2)打开“打字旋风”程序窗口，并在“登录”对话框中，选择参赛证号和登录名，单击“登录”按钮，如图 2-78 所示。

★ 视频



测试中、英文打字速度



图 2-77 选择“打开”命令



图 2-78 单击“登录”按钮

(3)登录账号，单击“综合练习”按钮，弹出“综合练习”对话框，单击“中英综合练习”链接，如图 2-79 所示。

(4)弹出“选择文章”对话框，在列表框中选择需要测试的文章选项，单击“确定”按钮，如图 2-80 所示。

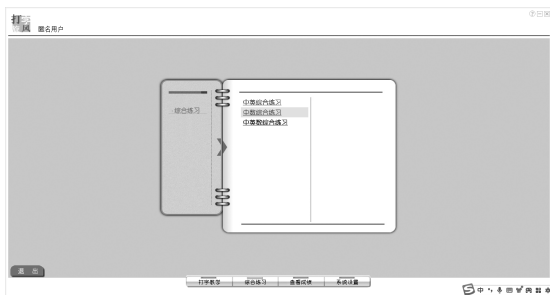


图 2-79 单击“中英综合练习”链接

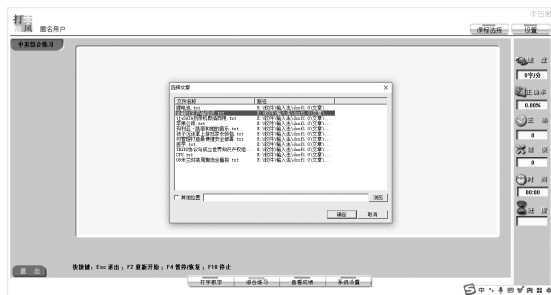


图 2-80 单击“确定”按钮

(5)进入“中英综合练习”界面，开始通过输入法测试中、英文输入，在界面右侧的选项区中，会显示打字速度、正确率、时间等信息，如图 2-81 所示。

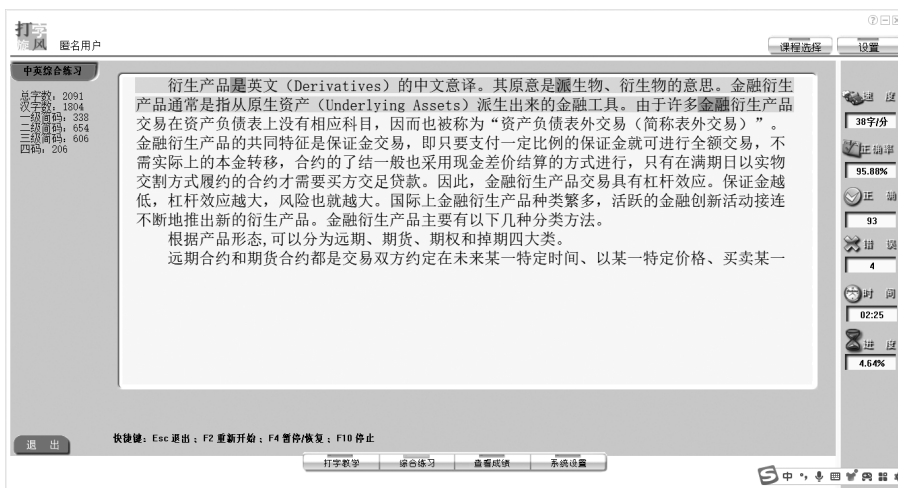


图 2-81 测试中、英文输入

(6)测试完成后，打开“显示结果”对话框，将显示测试结果，如图 2-82 所示。

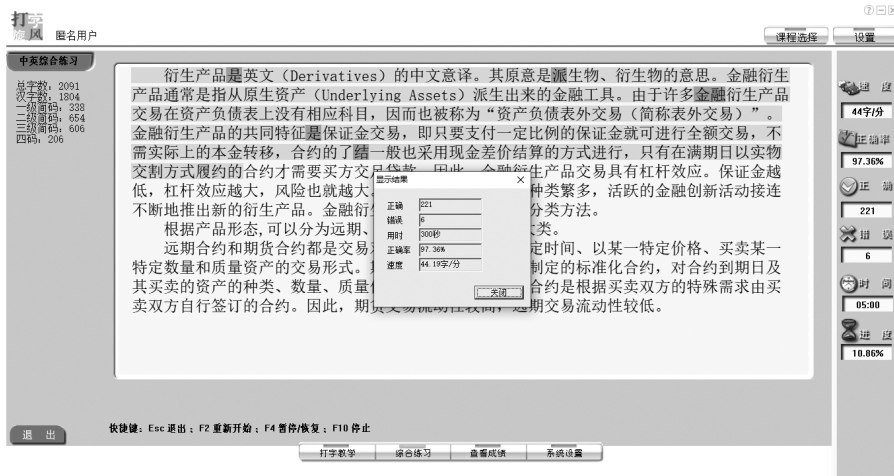


图 2-82 测试结果





(7)在完成中、英文打字测试后，如果要查看测试成绩，则可以在“中英综合练习”界面中，单击“查看成绩”按钮，打开“成绩查看”对话框，在左侧列表框中选择“中英综合练习”选项，在右侧的列表框中即可查看测试成绩，如图 2-83 所示。



图 2-83 查看测试成绩

项目练习

一、填空题

1. 正确的_____对于提高打字效率、_____以及预防相关疾病(如腕管综合征)都非常重要。
2. 在“金山打字通”软件的_____模块中收纳了最常用的单词、小学英语单词、初中英语单词、高中英语单词和大学英语单词等词汇。
3. 搜狗输入法推荐用户使用的翻页键是_____, 因为用_____和_____时双手不用移开键盘主操作区, 效率最高, 不容易出错。
4. 智能 ABC 输入法提供了_____, _____、_____, 笔形、音形和双打等多种输入方式, 可以根据用户需求在标准状态下自动识别, 无须切换。
5. “打字旋风”是一款具有打字教学、_____, 查看成绩和_____功能的打字软件。
6. “打字旋风”软件能够进行英文、_____, _____和_____等多种输入练习, 且能够快速掌握计算机文字录入的情况。

