

第一单元

讲文明礼仪， 做文明学生

第一节 塑造自己的良好形象



情境导入

◎ 现象透视

有一批应届毕业生共 22 个人，实习时被导师带到国家某部委实验室参观。他们在会议室里等待部长时，部长秘书给大家倒水，同学们表情木然地看着她忙活，其中一个同学还问道：“有绿茶吗？天太热了。”秘书回答说：“抱歉，刚刚用完了。”林晖看着有点儿别扭，心里嘀咕：“人家给你倒水还挑三拣四。”轮到他时，他轻声说：“谢谢，大热天的，辛苦了。”秘书抬头看了他一眼，满含诧异，虽然这是很普通的客气话，但却是她今天听到的唯一一句。

门开了，部长走进来和大家打招呼，但会议室里静悄悄的，没有一个人回应。林晖左右看了看，犹犹豫豫地鼓了几下掌，同学们这才稀稀落落地跟着鼓掌。部长挥了挥手：“欢迎同学们来这里参观。平时这些事一般都是由办公室秘书负责的，因为我和你们的导师是老同学，非常好，所以这次我亲自来给大家讲一些有关情况。我看同学们好像都没有带笔记本，这样吧，王秘书，请你去拿一些我们部里印的纪念手册，送给同

学们作纪念。”

接下来，更尴尬的事情发生了，在部长给大家发纪念手册时，大家都坐在那里，很随意地用一只手接过部长双手递过来的手册。部长脸色越来越难看，来到林晖面前时，已经快要没有耐心了。就在这时，林晖礼貌地站起来，身体微倾，双手接过手册，并恭敬地说了一声：“谢谢您！”部长听闻此言，不觉眼前一亮，伸手拍了拍林晖的肩膀：“你叫什么名字？”林晖如实回答，部长微笑点头，回到自己的座位上。早已汗颜的导师看到此景，才稍微松了一口气。

两个月后，毕业分配表上，林晖的去向栏里赫然写着国家某部委实验室。有几位颇感不满的同学找到导师：“林晖的学习成绩最多算是中等，凭什么选他而没选我们？”导师看了看这几张尚属稚嫩的脸，笑道：“是人家点名来要的。其实你们的机会是完全一样的，你们的成绩甚至比林晖还要好，但是除了学习之外，你们需要学的东西太多了，修养是第一课。”

◎ 问题思考

中等成绩的林晖为什么被聘用？



理论探究

◎ 知识点拨

一、正确认识自己

(一) 要做自己人生的主人，就要正确认识自己，完善自我意识

正确认识自己有以下几种方法：

- (1) 实践法：在实践的检验中认识自己。
- (2) 他评法：从别人的态度中认识自己。
- (3) 比较法：在多重比较中认识自己。
- (4) 自评法：在自我观察和内省中认识自己。

(二) 认识自我是人生的起点，其目的是发展自我和完善自我

认识自己是人生的起点，人的一生是一个不断认识自己、发展自己、完善自己的过程，只有正确认识自己，才能做出符合自己实际的人生选择，找到适合自己发展的人生道路，做人生的主人，变得更加自尊自信，使人格魅力得以提升。

二、做自尊自信的人

(一) 自尊

自尊即自我尊重，是在接受自己、相信自己的基础上，尊重自己的独特存在及尊重自己价值的一种积极心态。

（二）自信

自信是一个人自己相信自己的心理，是相信自己有能力实现自己愿望的心理，是对自己的能力的充分肯定。

三、珍惜人格尊严，努力塑造健康人格

（一）人格

人格是人的性格、气质、能力等特征的总和，通常也指个人的道德品质。人格魅力是指一个人在性格、能力、气质、品行和道德方面具有吸引力。崇高的人格是国格的支柱，是一个民族的脊梁。

（二）健康的人格

健康的人格包括崇高的理想信念、优良的品行、较强的独立生活和适应社会的能力、良好的心理素质。

（三）维护人格尊严

高尚的人格不仅是一个人的精神支柱，也是一个民族的脊梁。

要维护自己的人格尊严就必须做到自尊、自爱、自重。自尊就是要尊重自己，同时也要懂得尊重他人，不懂得尊重他人的人，就不会得到他人的尊重；自爱就是要遵纪守法，远离毒品，远离那些不健康的书籍、影视作品等；自重就是看重自己、相信自己、有责任感，树立远大的理想。

四、礼仪修养彰显个人魅力

（一）个人礼仪的含义

个人礼仪是一种教养，是社会个体的生活行为规范与待人处世的准则，是一个人仪表、仪容、言谈、举止、待人、接物等方面的规定，是个人道德品质、文化素养等精神内涵的外在表现。

（二）个人礼仪的基本要求

- (1) 仪容仪表：美观、整洁、卫生、得体。
- (2) 仪态举止：姿势端庄优雅，“站如松，行如风，坐如钟，卧如弓”；表情自然舒展；手势简洁明确。
- (3) 语言谈吐：措辞谦逊文雅；声音大小适宜；语气平易近人；语调平和沉稳；语态亲切诚恳。

（三）加强个人礼仪修养的作用

加强个人礼仪修养的重要作用有如下几点。

- (1) 有助于提高个人素质，体现自身价值。
- (2) 有助于增进人际交往，营造和谐友善的气氛。
- (3) 有助于促进社会文明，加快社会发展进程。

五、交往礼仪营造和谐人际关系

(一) 交往礼仪是人际交往的一张通行证

交往礼仪的基本要求有以下几点。

(1) 要做到平等和互相尊重。

(2) 要做到诚实守信。

(二) 遵守交往礼仪的作用

(1) 遵守交往礼仪的基本要求，可以拉近与交往对象的距离，获得对方的理解，有利于营造和谐的人际关系。

(2) 遵守交往礼仪的基本要求，有利于提倡文明的社会风气，增强民族凝聚力，促进社会主义精神文明建设，构建社会主义和谐社会。

(3) 遵守交往礼仪的基本要求，可以展示我国人民讲文明、讲礼貌、热情大方、自尊自强的良好精神面貌，有利于增进国际交往。

(三) 自觉践行交往礼仪规范

(1) 从小事做起，注意细节。

(2) 顾全大局，求得和谐。

(3) 平等相待，尊重他人。

(4) 增强意志力，提高自控力，逐步克服自身的不良习惯。

◎ 人生讲堂

小狗汤姆到处找工作，忙碌了好多天，却毫无所获。他垂头丧气地向妈妈诉苦说：“我真是个一无是处的废物，没有一家公司肯要我。”妈妈奇怪地问：“那么，蜜蜂、蜘蛛、百灵鸟和猫呢？”汤姆说：“蜜蜂当了空姐，蜘蛛在搞网络，百灵鸟是音乐学院毕业的，所以当了歌手，猫是警官学校毕业的，所以当了警察。我和他们不一样，我没有接受高等教育的经历和文凭。”妈妈继续问道：“还有马、绵羊、母牛和母鸡呢？”汤姆说：“马能拉车，绵羊的毛是纺织服装的原材料，母牛可以产奶，母鸡会下蛋。我和他们不一样，我什么能力也没有。”妈妈想了想，说：“你的确不是一匹拉着战车飞奔的马，也不是一只会下蛋的鸡，可你不是废物，你是一只忠诚的狗。虽然你没有受过高等教育，本领也不大，可是，一颗诚挚的心就足以弥补你所有的缺陷。记住我的话，儿子，无论经历多少磨难，都要珍惜你那颗金子般的心，让它发出光来。”汤姆听了妈妈的话，使劲点点头。在历尽艰辛之后，汤姆不仅找到了工作，而且当上了行政部经理。鹦鹉不服气，去找老板理论，说：“汤姆既不是名牌大学的毕业生，也不懂外语，凭什么给他那么高的职位呢？”老板冷静地说：“很简单，因为他的忠诚。”

分析：这个故事告诉我们，应该正确认识自己，正确对待别人对自己的批评和评价，认识自己的优势和不足，不断发挥优势，改进不足。



能力升华

◎ 素质演练

一、单项选择题

1. 接触一个人，给人留下直接而敏感的第一印象的是（ ）。

A. 个人礼仪	B. 交往礼仪
C. 职业礼仪	D. 公共礼仪
2. （ ）是社会成员在相互往来中的行为规范与待人处世的准则。

A. 行为习惯	B. 文化素养
C. 交往礼仪	D. 个人礼仪
3. 与人交谈时应该（ ）。

A. 用手指点对方	B. 随意插话
C. 自卖自夸	D. 坦诚、谦虚和礼让
4. 下列做法中有助于塑造自身良好形象的是（ ）。

A. 说话时冲别人打哈欠、咳嗽和打喷嚏	B. 面试时跷着二郎腿
C. 与人交谈时要言到心到	D. 服装不整洁且有异味
5. 登门拜访他人时，以下做法正确的是（ ）。

A. 未经主人邀请和许可，自由出入各个房间	B. 入座之后不能走动
C. 随意变动主人家里的摆设	D. 尊重主人，做到客随主便

二、简述题

1. 怎样正确认识自己？
2. 加强个人礼仪修养的作用有哪些？

三、案例分析题

“格氏试剂”的发明者是维克多·格林尼亞。格林尼亞在青年时期曾是一个游手好闲、荒废学业的不良青年，整天只知吃喝玩乐。在他 21 岁那年的一次舞会上，一位女伯爵毫不客气地对他说：“请离我远一点，我最讨厌像你这样的花花公子。”这话似当头一棒，如利剑般深深地刺痛了格林尼亞的心，也唤醒了他的自尊心。于是，他悄然离家，来到里昂，努力学习，仅用两年的时间就补上了荒废的学业，考进法国里昂大学。1912 年，他以严谨的科学态度发明了“格氏试剂”，并获得了诺贝尔奖。此时，他突然收到女伯爵的贺信，信中只有一句话：“我永远敬爱你！”

- (1) 这个故事告诉我们要想赢得他人的尊重首先要怎么做？
- (2) 自尊的作用是什么？

◎ 参与践行

1. 反思一下，看看自己是不是一个自尊自信的人。
2. 以小组为单位，找找各自生活中不够自信的表现，并以文字或图片的方式展示出来。

第二节 展示自己的职业风采



情境导入

◎ 现象透视

某外资公司招聘一位公关部经理，许多人参加了角逐。公司的面试和笔试都十分烦琐，一轮轮淘汰下来，最后只剩下 5 个人。

这 5 个人都有较好的外貌条件和学识，且都毕业于名牌大学。公司通知他们，聘用哪个人还得由经理层会议讨论后才能决定。于是他们便安心回家，等待公司最后的决定。

几天后，其中一位应聘者的电子邮箱里收到一封信，信是公司人事部发来的，内容是：“经过公司研究决定，你落聘了，但是我们欣赏你的学识、气质，因为名额有限，实是割爱之举。公司以后若有招聘名额，必会优先通知你。你所提交的资料录入电脑存档后，不日将邮寄返还于你。另外，为感谢你对本公司的信任，寄去本公司产品的优惠券一份。祝你开心。”

她在看到电子邮件的那一刻，知道自己落聘了，十分伤心，但又为外资公司的诚意所打动。两天后，她收到了公司寄给她的材料和一份优惠券。她十分感动，花了3分钟时间给那家公司发了一封简短的感谢信。两天后，她接到该公司人事部的电话，说经过经理层会议讨论，她已被正式录用。后来，她才明白，这是公司的最后一道考题。

公司给其他4个人也发了同样的电子邮件，也送了优惠券，但是回信感谢的只有她一个。她能胜出，只不过因为多花了3分钟时间写了那封感谢信。

◎ 问题思考

为什么要倡导职业礼仪？



理论探究

◎ 知识点拨

一、职业礼仪塑形象

(一) 职业礼仪的含义

职业礼仪是指各行业的职业人员因为工作需要而进行人际交往时，应遵守的自尊与敬人的行为规范。它包括求职面试礼仪、社会服务礼仪、职业场所礼仪，以及商务活动礼仪等。

(二) 职业礼仪的基本要求

- (1) 爱岗敬业、尽职尽责。
- (2) 仪容端正、语言文明。
- (3) 诚实守信、优质服务。

(三) 职业礼仪的道德意义

一方面，职业礼仪的准则和规范，属于职业道德的内容；另一方面，职业礼仪是一个职业人道德素质的外在表现，体现职业人对自己、对他人、对工作负责任的态度。

(四) 职业礼仪的作用

- (1) 讲究职业礼仪有助于个人求职成功。
- (2) 讲究职业礼仪是塑造和维护良好组织形象的需要。
- (3) 讲究职业礼仪有助于提升个人素质。

二、职业礼仪展风采

(一) 提高遵守职业礼仪规范的自觉性

- (1) 要处理好个人与社会的关系。
- (2) 要处理好工作单位内外部关系。

(二) 做一名合格的员工

- (1) 准时上班，按时下班，保持环境整洁。

- (2) 穿着整齐，修饰得体。
- (3) 承担责任，不推诿。
- (4) 讲求效率，不干私事。
- (5) 对上司和同事要讲礼貌。

◎ 人生讲堂

小殷与小冷是职校同学，毕业后到同一家企业工作。在校期间她俩的学习成绩和专业技能都很出色。两年后，小殷升为主管，而小冷却离开公司另谋出路。为什么呢？

小殷穿着得体的职业装上班，见到同事面带笑容，主动问候“早上好”。进入办公室马上去打开水，整理好桌上的报纸。接待客户时，彬彬有礼，端茶递水，双手交换名片。天气热时看见客人满头是汗，会细心地递上纸巾。送客户时，她麻利地为客人开门。在门口看到一位同事抱着一个大纸箱，她会马上走过去帮忙。

而小冷的衣着却很随意，有时甚至穿有洞的丝袜来上班。见到同事面无表情，直到别人主动打招呼她才不自然地点点头。进入办公室也只给自己的杯子倒满水。有位同事想请她帮忙复印一份资料，她冷冷地说自己现在没空，等同事离开她却拿起电话和朋友聊天……

分析：通过对两人的比较，可以总结出小殷的成功取决于其塑造了良好的职业形象，即得体的着装、优雅的仪态、和谐的人际关系。而小冷的失败也缘于没有重视自己职业形象的塑造。



能力升华

◎ 素质演练

一、填空题

1. _____ 指各行业的职业人员因为工作需要而进行人际交往时，应遵守的自尊与敬人的行为规范。
2. 职业礼仪的基本要求，概括说就是要爱岗敬业、尽职尽责，诚实守信、优质服务，仪容端庄、_____。
3. 奉献是职业礼仪的最高境界。_____是职业人实现人生价值的重要途径。
4. 在工作单位，对内要做到：尊重同事和领导，合作友爱。对外要做到：加强联络，礼貌待人，_____。这样才能创造良好的生活、工作环境。
5. 工作中，要_____，不要推诿给同事。这是工作中与同事处理关系非常重要的一点。

二、简述题

1. 职业礼仪的基本要求是什么？

2. 职业礼仪的作用有哪些？

三、案例分析题

一天，某商场男装区来了一位老大爷，营业员小夏热情地接待了他。当得知大爷想看一看裤子的时候，小夏便拿来了凳子，先让大爷坐下，然后又将适合大爷的裤子一一拿到大爷面前，让大爷挑选，并帮助大爷一一试穿。刚开始，大爷只是笑着试穿，并没有表示要购买，但是小夏自始至终都保持微笑，耐心、详细地回答大爷的每一个问题。在试过十几条裤子后，大爷问：“姑娘，我穿得这么破旧，身上又很脏，你却还是这么热情地对我，你就不怕我买不起吗？”小夏听后，笑着对大爷说：“不怕，只要是来商场的顾客，我都会一样地对待，因为，让顾客满意，是我们最大的心愿，您买不买都没关系的！”大爷听后，满意地点点头，并起身指着两条刚刚试过的200多元的裤子说：“姑娘，这两条裤子我买了，帮我开票吧！我去过很多地方，但只有你们的服务最让我满意，你非但没有因为我的穿着破旧而瞧不起我，还对我非常热心，让我心里很温暖，以后，我买东西一定还来这里，一定还找你！”

结合案例说一说你对职业礼仪的理解。

◎ 参与践行

学生活动：求职表演

- 分小组开展，每组推选一名组长负责组织策划。派一位代表出场表演面试过程，代表的着装、应携带的道具、出场时的表现，由小组成员讨论决定。
- 可以根据班级学生所学专业的特点，假设招聘的职位。课前公布招聘的职位和条件。

